

GOPS.4220.5.2019

Radków dn. 19.08.2019 r

## ZAPYTANIE OFERTOWE

W ramach projektu pn.: „BEZ BARIER” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 dla EFS, Oś 9. Włączenie społeczne i walka z ubóstwem, Działanie 9.2 Ułatwienie dostępu do wysokiej jakości usług społecznych i zdrowotnych, Poddziałanie 9.2.1 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych.

### 1. Zamawiający:

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radkowie  
Radków 99  
29-135 Radków**

### 2. Postanowienia ogólne:

- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego przez terminem składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zapytania ofertowego zostanie opublikowana na stronie Zamawianego. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
- b) Zapytanie realizowane będzie na podstawie umowy podpisanej przez strony po wybraniu najkorzystniejszej oferty określającej zakres zapytania oraz cenę.

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

#### 1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

„Poradnictwo prawne, w formie dyżuru, dla beneficjentów projektu BEZ BARIER”.

#### 2. Termin realizacji zamówienia:

Od podpisania umowy do dnia 14 listopada 2021 r.

#### 3. Liczba uczestników:

15 osób

#### 4. Miejsce wykonywania usługi:

- a) Poradnictwo prawne dla 10 osób niesamodzielnych i 5 osób niepełnosprawnych/otoczenia będzie odbywać się w sali udostępnionej przez Urząd Gminy w Radkowie.

#### 5. Liczba godzin wsparcia:

Łączny wymiar czasowy realizacji zadania: **50 godzin zegarowych:**

- a) Poradnictwo prawne dla 15 osób ( 2 dyżury po 2,5 godz./ kwartał):  
2019 r. – 10 godz.  
2020 r. – 20 godz.  
2021 r.– 20 godz.

#### 6. Zakres podmiotowy zamówienia:

Wsparciem objęte zostanie 15 osób niesamodzielnych korzystających z usług i wsparcia w ramach projektu 16.

#### 7. Zakres przedmiotowy zamówienia:

Poradnictwo ma na celu pomoc uczestnikom w kwestiach dotyczących:

- prawa rodzinnego i opiekuńczego ( np. obowiązek alimentacyjny, pisma procesowe w sprawach z zakresu stosunków alimentacyjnych, kontakty z rodzicami biologicznymi, itp.),
- prawa ubezpieczeń społecznych ( np. sprawy z zakresu ubezpieczeń społecznych w postępowaniu sądowym, odwołania od decyzji organów rentowych - doradztwo prawne, konsultacje oraz sporządzanie pism z zakresu ubezpieczeń społecznych, itp.
- prawa i postępowania cywilnego,
- porad majątkowych i mieszkaniowych,
- prawa pracy ( np. stosunek pracy, wynagrodzenie za pracę i inne świadczenia ze stosunku pracy, ochrona wynagrodzenia za pracę, roszczenia pracownika z tytułu rozwiązania umowy o pracę za wypowiedzeniem lub bez wypowiedzenia z naruszeniem przepisów prawa, dochodzenia roszczeń z tytułu stosunku pracy postępowaniu sądowym),
- postępowania egzekucyjnego,
- innych kwestii prawnych i/ lub obywatelskich ( np. urzędowych), z którymi nie radzą sobie uczestnicy projektu.

Wykonawca będzie zobowiązany do:

- a) przygotowania kart poradnictwa prawnego,
- b) przygotowania miesięcznych sprawozdań z realizacji usługi,
- c) prowadzenia ewidencji czasu pracy,
- d) rzetelnego i terminowego wykonania usługi,
- e) zachowania pełnej tajemnicy zawodowej w zakresie wszelkich informacji, jakie uzyska w trakcie wykonywania usługi
- f) współpracy z innymi osobami i podmiotami biorącymi udział przy realizacji projektu,

g) sporządzania harmonogramów do 25 dnia miesiąca poprzedzającego rozpoczynający się kwartał, w przypadku pierwszego dyżuru opracowania harmonogramu w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy.

## 8. Wymagania stawiane wykonawcom:

Wykonawca musi dysponować:

- minimum jedną osobą posiadającą wykształcenie wyższe magisterskie prawnicze, uprawnienia radcy prawnego lub adwokata oraz minimum trzyletnie doświadczenie w prowadzeniu doradztwa prawnego.

Wykształcenie zweryfikowane zostanie na podstawie wykazu osób stanowiącego **Załącznik nr2** do oferty, wraz z przedłożonymi z ofertą dokumentami potwierdzającymi wykształcenie i doświadczenie zawodowe.

## 9. Wykluczenia:

Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Każdy z Wykonawców, odpowiadając na zapytanie ofertowe, powinien złożyć **oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych**- według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3**.

## 10. Kryteria oceny ofert:

10. 1. Wybór oferty dokonany zostanie w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena brutto	60 %

<p>2.</p>	<p><b>Doświadczenie</b> - ilość godzin poradnictwa psychologicznego dla osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym<sup>1</sup> i/ lub udzielonego osobom i rodzinom wykazującym potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów życiowych, bez względu na posiadany dochód<sup>2</sup></p> <p>Objaśnienia :</p> <p>1. Do osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zalicza się:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy o pomocy społecznej;</li> <li>b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;</li> <li>c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;</li> <li>d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich;</li> <li>e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;</li> <li>f) osoby z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego</li> <li>g) rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;</li> <li>h) osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;</li> <li>i) osoby niesamodzielne;</li> <li>j) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;</li> <li>k) osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 (PO PŻ)</li> </ul> <p>2. Zgodnie z art. 46 Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej</p>	<p>30 %</p>
<p>3.</p>	<p>Wykonawca zamówienia bądź osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia są osobami niepełnosprawnymi w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego</p>	<p>10%</p>

10.2 Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tych kryteriów może uzyskać maksimum 100 pkt.

10.3 Punkty przyznawane za kryteria będą liczone wg następujących wzorów:

Nr kryt.	Wzór
1.	<p><b>Cena brutto</b>  <b>Liczba punktów = <math>C_n/C_b \times 60</math></b>  gdzie:  - <math>C_n</math> – najniższa cena spośród wszystkich ofert nieodrzuconych  - <math>C_b</math> – cena oferty badanej  60 – wskaźnik stały</p>
2.	<p><b>Doświadczenie:</b>  <b>Liczba punktów = <math>D_b/D_w \times 30</math></b>  <b><math>D_b</math></b> – ilość godzin udzielonego poradnictwa oferty ocenianej wskazanych w Załączniku nr 4 do oferty. Do załącznika nr 4 należy dołączyć dokumenty na podstawie których został on wypełniony (itp. zaświadczenia, inne).  Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania pełnej dokumentacji z wykazanych usług szkoleniowych jeżeli poweźmie wątpliwości do wykazanych szkoleń (itp.; dzienniki zajęć, kopie zaświadczeń, listy obecności, itp.)  <b><math>D_w</math></b> – ilość godzin poradnictwa oferty z największym doświadczeniem o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia w ciągu ostatnich trzech lat z ofert niepodlegających odrzuceniu.</p>
3.	<p>10 pkt otrzyma Wykonawca zamówienia bądź osoby, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia które są osobami niepełnosprawnymi. Do załącznika nr 4 należy dołączyć odpowiedni dokument potwierdzający status osoby niepełnosprawnej wykonującej zadanie (np. orzeczenie o niepełnosprawności lub inne).</p>

10.4 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, podpisując umowę, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.

#### 11. Pozostałe:

- a) Wykonawca będący osobą fizyczną, nieprowadzącą działalności gospodarczej przekaże Zamawianemu najpóźniej w dniu podpisania umowy informacje niezbędne do dokonania zgłoszenia Wykonawcy do ubezpieczenia.
- b) Wykonawca, który będzie wykonywał przedmiot zamówienia osobiście tj. osoby fizyczne, osoby samozatrudnione, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą

zobowiązane będą do sporządzania co miesiąc protokołu wskazującego prawidłową realizację zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonywanie zadań w projekcie, z czego łączne zaangażowanie zawodowe takiej osoby nie może przekroczyć 276 godzin miesięcznie. Zaangażowanie zawodowe zostanie zweryfikowane przed podpisaniem umowy oraz co miesiąc na koniec miesiąca kalendarzowego.

- c) Wraz z ofertą Wykonawca składa dokument potwierdzający, że jest Podmiotem Ekonomii Społecznej ( Podmioty Ekonomii Społecznej należy rozumieć zgodnie z definicją zawartą w Wytycznych w zakresie przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020).

## 12. Składanie ofert:

- a) Termin składania ofert upływa **27 sierpnia 2019 r.**
- b) Miejscem składania ofert jest **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radkowie Radków 99, 29-135 Radków pokój nr 7**
- w godzinach urzędowania, tj.. od godz. 7.00- do 15.00 od poniedziałku do piątku.
- c) Dopuszczalna forma składania ofert: przesyłka pocztowa skierowana na adres **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radkowie, Radków 99, 29-135 Radków.**  
lub osobiście w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Radkowie z dopiskiem „Poradnictwo prawne, w formie dyżuru, dla beneficjentów projektu „ BEZ BARIER” lub w formie skanów na adres mailowy [gops\\_radkow@poczta.onet.pl](mailto:gops_radkow@poczta.onet.pl)

## 13. Uprawniona osoba do kontaktowania się z oferentami:

**Halina Knapik 34/35-41-120 wew. 34**

**Wszelkie pytania odnośnie sposobu złożenia oferty oraz realizacji zamówienia należy sformułować na piśmie i przesłać na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radkowie, Radków 99, 29-135 Radków fax 34/35-41-120**

## 14. Klauzula informacyjna:

Dopełniając obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radkowie.**
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych  
Centrum Zabezpieczenia Informacji Sylwester Cieśla  
ul. Kościuszki 11 lok. 110  
25-310 Kielce  
email.: [iod@cz24.pl](mailto:iod@cz24.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu:

- niezbędnego i prawidłowego wykonania umowy/obsługi o charakterze handlowym, w tym podjęcia działań przed zawarciem umowy/przyjęciem zamówienia na żądanie osoby, której dane dotyczą; /podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b), i zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych/;
  - wykonywania czynności zgodnie z udzielonymi przez Panią/Pana zgodami; /podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a) i zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych/;
  - wykonywania czynności wymaganych obowiązującymi przepisami prawnymi i administracyjnymi; /podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c) i zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych/;
  - realizacji prawnie uzasadnionego interesu firmy, a w szczególności:
    - dochodzenia lub zabezpieczenia roszczeń;
    - prowadzenia analiz jakości świadczonych usług/sprzedaży/produkcji;/podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt f) i zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych/;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty uczestniczące w realizacji usługi.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane dopóki, dopóty nie zostanie zgłoszony sprzeciw wobec ich przetwarzania, a w razie zgłoszenia sprzeciwu - przez okres przedawnienia roszczeń, jakie mogą przysługiwać osobie, której dane dotyczą; dane osobowe przechowywane będą w czasie zgodnym z przepisami prawa i zobowiązań wynikających z zawartych umów.
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub odwołania uprzednio udzielonej zgody oraz prawo do przenoszenia danych wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania.
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych będzie skutkowało niemożliwością uczestnictwa w procesie realizacji usługi.
- 9) dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w formie profilowania.

## 15. Wymagane dokumenty:

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1
2. Wykaz osób – Załącznik nr 2
3. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – Załącznik nr 3
4. Wykaz usług wykonywanych w ciągu trzech ostatnich lat – Załącznik nr 4
5. Umowa – Załącznik nr 5
6. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i doświadczenie
7. Dokument potwierdzający, że wykonawca jest podmiotem Ekonomii Społecznej



**Załącznik nr 1**

.....  
( miejscowość i data)

.....  
.....  
.....  
.....  
(Nazwa adres wykonawcy)

**OFERTA**

**„ Poradnictwo prawne, w formie dyżuru, dla beneficjentów projektu BEZ BARIER”.**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe w ramach projektu „ BEZ BARIER” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Nazwa

2. Adres do korespondencji

3. E-mail

4. Telefon

5. Wynagrodzenie ( brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi:

Poradnictwo prawne	Stawka godzinowa.....zł brutto x 260 godz. .....zł brutto
--------------------	--

.....  
podpis osoby uprawnionej do reprezentacji





Wykonawcy - ew. również pieczęć  
**Załącznik nr 2**

.....  
( miejscowość i data)

.....  
.....  
.....  
.....  
(Nazwa adres wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

**„ Poradnictwo prawne, w formie dyżuru, dla beneficjentów projektu BEZ BARIER ”.**

L.p.	Imię i Nazwisko	Wykształcenie i kwalifikacje

.....  
podpis osoby uprawnionej do reprezentacji  
Wykonawcy - ew. również pieczęć

### Załącznik nr 3

.....  
( miejscowość i data)

.....  
.....  
.....  
.....  
(Nazwa adres wykonawcy)

### Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych

*Dotyczy: Projektu pn.: „BEZ BARIER” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 dla EFS, Oś 9. Włączenie społeczne i walka z ubóstwem, Działanie 9.2 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych.*

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu na „ **Poradnictwo prawne, w formie dyżuru, dla beneficjentów projektu BEZ BARIER**” prowadzonym przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radkowie, Radków 99, 29-135 Radków (zwany dalej Zamawiającym) **oświadczam(y), że nie jestem(eśmy) powiązani z Zamawiającym** lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego **Haliną Knapik kierownikiem GOPS Radków** lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy; **Zdzisławą Fatyga, Smolarz Małgorzatą** lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub w/w osobami, a Wykonawcą, polegające na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu udziałów lub co najmniej 5% akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze Wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
podpis osoby uprawnionej do reprezentacji  
Wykonawcy - ew. również pieczęć



**Załącznik nr 4**

.....  
( miejscowość i data)

.....  
.....  
.....  
.....  
(Nazwa adres wykonawcy)

**WYKAZ USŁUG WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH TRZECH LAT**  
**„ Poradnictwo prawne, w formie dyżuru, dla beneficjentów projektu BEZ BARIER”**

L.p.	Nazwa usługi	Liczba godzin udzielonego wsparcia	Nazwa i adres Zleceniodawcy
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

.....  
podpis osoby uprawnionej do reprezentacji  
Wykonawcy - ew. również pieczęć

Załącznik nr 5

**UMOWA-WZÓR**

zawarta we Włoszczowie w dniu ....., , pomiędzy:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radkowie, Radków 99, 29-135 Radków, w imieniu którego działa Halina Knapik – kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radkowie,

zwanym dalej w treści umowy **Zleceniodawcą**,

a

.....

NIP.....

reprezentowanym przez

.....

zwanym dalej w treści umowy **Zleceniobiorcą**,

**§ 1**

Niniejsza umowa dotyczy świadczenia **Poradnictwa prawnego, w formie dyżuru, dla beneficjentów projektu BEZ BARIER**, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 dla EFS, Oś 9. Włączenie społeczne i walka z ubóstwem, Działanie 9.2 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych.

**§ 2**

Ilekcioć w niniejszej umowie jest mowa o:

**Projekcie** – rozumie się przez to projekt pod nazwą „BEZ BARIER” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 dla EFS, Oś 9. Włączenie społeczne i walka z ubóstwem, Działanie 9.2 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych,

**Godzinie** – rozumie się przez to godzinę warsztatów lub zajęć, tj. 60 minut

**Poradnictwo psychologiczne**- rozumie się przez to specjalistyczne poradnictwo psychologiczne

**Harmonogramie** – rozumie się przez to plan zajęć, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej umowy (który zostanie opracowany w terminie 10 dni od daty podpisania umowy na podstawie założeń określonych w zapytaniu ofertowym).

**Uczestników** – rozumie się przez to Uczestników Projektu „BEZ BARIER”.

### § 3

1. Zleceniodawca powierza a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonani usługi specjalistycznej polegającej na świadczeniu specjalistycznego poradnictwa prawnego dla uczestników projektu „ BEZ BARIER” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 dla EFS, Oś 9. Włączenie społeczne i walka z ubóstwem, Działanie 9.2 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych.
2. Poradnictwo stanowiące przedmiot zamówieniaobejmieprzeprowadzanie**260 godzin dyżuru ( zegarowych)** w tym:
  - a) Poradnictwo prawne, dla 15 niesamodzielnych z terenu gminy Radków uczestniczących w w/w projekcie 2019 r. –2 dyżury x 2,5 godz./kwartał

2019 - 10 godz.

2020 – 20 godz.

2021 – 20 godz.

### § 4

Poradnictwo ma na celu pomoc uczestnikom projektu w kwestiach dotyczących, m.in.:

- prawa rodzinnego i opiekuńczego ( np. obowiązek alimentacyjny, pisma procesowe w sprawach z zakresu stosunków alimentacyjnych, kontakty z rodzicami biologicznymi, itp.)
- prawa ubezpieczeń społecznych ( np. sprawy z zakresu ubezpieczeń społecznych w postępowaniu sądowym, odwołania od decyzji organów rentowych - doradztwo prawne, konsultacje oraz sporządzanie pism z zakresu ubezpieczeń społecznych, itp.
- prawa i postępowania cywilnego,
- porad majątkowych i mieszkaniowych,
- prawa pracy ( np. stosunek pracy, wynagrodzenie za pracę i inne świadczenia ze stosunku pracy, ochrona wynagrodzenia za pracę, roszczenia pracownika z tytułu rozwiązania umowy o pracę za wypowiedzeniem lub bez wypowiedzenia z naruszeniem przepisów prawa, dochodzenia roszczeń z tytułu stosunku pracy postępowaniu sądowym),
- postępowania egzekucyjnego,
- innych kwestii prawnych i/ lub obywatelskich ( np. urzędowych), z którymi nie radzą sobie uczestnicy projektu.

### § 5

Zleceniobiorca jest zobowiązany do:

- a) przygotowania kart poradnictwa;
- b) przygotowania miesięcznych sprawozdań z realizacji usługi;
- c) prowadzenia ewidencji czasu pracy;
- d) rzetelnego i terminowego wykonania usługi;
- e) zachowania pełnej tajemnicy służbowej w zakresie wszystkich informacji, jakie uzyska w trakcie wykonywania usługi, a w szczególności: nie ujawnia osobom trzecim danych personalnych osób dla których świadczona jest usługa, ich sytuacji rodzinnej, materialne i zdrowotnej, również po zakończeniu usługi;

- f) nie przyjmowania od osób objętych pomocą żadnych korzyści majątkowych lub osobistych;
- g) przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000).
- h) na żądanie Zleceniodawcy udzielania wszelkich niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji projektu;
- i) prowadzenia dokumentacji określonej przez Zleceniodawcę niezbędnej do prawidłowej realizacji projektu;
- j) oznaczania niezbędnymi logotypami przekazanymi przez Zleceniodawcę wszystkich dokumentów wytworzonych przez siebie w związku z realizacją Umowy.

## § 6

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada kwalifikacje radcy prawnego/ adwokata i jest wpisany na listę radców prawnych / adwokatów pod nr ..... prowadzoną przez .....
2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada kwalifikacje i umiejętności, zapewniające świadczenie usług objętych umową na najwyższym poziomie, w sposób sumienny i staranny, według standardów i norm w tym zakresie stosowanych.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem do wykonania zamówienia, oraz że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

## § 7

W przypadku niemożności przeprowadzenia zajęć określonych w § 3 w terminach określonych w harmonogramie z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, jest on zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zleceniodawcy o zaistniałym fakcie.

## § 8

1. W celu zapewnienia płynności realizacji Projektu, Zleceniodawca może zawrzeć umowę na przeprowadzenie niezrealizowanych przez Zleceniobiorcę zajęć z innym Wykonawcą lub może dokonać korekty w całościowym (okresowym) harmonogramie realizacji zajęć umożliwiającej przeprowadzenie zajęć przez Zleceniobiorcę w innym terminie.
2. W przypadku braku możliwości realizacji czynności wymienionych w § 3 z przyczyn niezależnych od Zleceniobiorcy, zajęcia niezrealizowane zgodnie z harmonogramem mogą także być przeprowadzone przez Zleceniobiorcę, w innym terminie uzgodnionym ze Zleceniodawcą.

## § 9

1. Za prawidłowe wykonanie czynności wymienionych w § 3 Zleceniobiorca otrzyma od Zleceniodawcy wynagrodzenie w wysokości: ..... złotych brutto (słownie:

..... złotych ...../100) za każdą godzinę ( 60 min.) świadczenia dyżuru poradnictwa prawnego.

2. Za przeprowadzenie pełnej liczby godzin dyżuru poradnictwa prawnego ( 50 godz. ) Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie .....brutto (słownie: ..... złotych ...../100)
3. Wynagrodzenie będzie płatne na konto Zleceniobiorcy **w terminie 7 dni po otrzymaniu środków na ten cel od instytucji pośredniczącej** po przedłożeniu przez niego następujących dokumentów:
  - a) prawidłowo wypełnionego rachunku/faktury potwierdzającego wykonanie czynności, o których mowa w § 3 w terminach:
    - za realizację w 2019 r: do 25 września 2019r (III kwartał), do 20 grudnia 2019.(IV kwartał),
    - za realizację w 2020 r: do 25 marca 2020r (I kwartał), do 25 czerwca 2020r (II kwartał), do 25 września 2020 r (III kwartał), do 20 grudnia 2020r (IV kwartał),
    - za realizację w 2021 r: do 25 marca 2021r (I kwartał), do 25 czerwca 2021 r (II kwartał), do 25 września 2021 r (III kwartał), do 14 listopada 2021r (IV kwartał),
  - b) miesięcznych sprawozdań z zakresu przeprowadzonych zajęć oraz ewidencji czasu pracy, o których mowa w § 5.
4. Zleceniobiorca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy.

## § 10

Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zleczone czynności w miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę.

## § 11

W przypadku nie wykonania zlecenia w terminie, wykonania go wadliwie lub w sposób nienależyty Zleceniodawca ma prawo do pomniejszenia wynagrodzenia lub rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

## § 12

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 brutto za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. O każdym przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zleceniodawca będzie

informował Zleceniobiorcę pisemnie wskazując w jakim zakresie umowa nie została wykonana lub została wykonana nienależycie.

2. Jeżeli kara umowna nie pokryje szkody Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

### § 13

Zleceniobiorca zobowiązuje się, że wszelkie urządzenia, materiały i dokumenty, w których posiadanie wejdzie w związku z wykonywaniem prac objętych umową, są i pozostaną własnością Zleceniodawcy. Zleceniobiorca zwróci je Zleceniodawcy nie później niż w dniu rozwiązania umowy lub wygaśnięcia umowy.

### § 14

Niniejsza umowa została zawarta na czas określony, **od dnia podpisania umowy do 14 listopada 2021 r.**

### § 15

Zleceniobiorca oświadcza, iż w razie zaprzestania finansowania projektu na skutek rozwiązania umowy pomiędzy nim, a Instytucją Pośredniczącą, wyraża zgodę na rozwiązanie niniejszej umowy bez wypowiedzenia przez Zleceniodawcę oraz, że nie będzie rościł sobie pretensji do jakiegokolwiek odszkodowania z tego tytułu.

### § 16

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz zapisy umowy o dofinansowanie projektu oraz przepisy wynikające z warunków realizacji zamówienia.

### § 17

1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niniejsza umowa zastępuje wszelkie poprzednie porozumienia, umowy i ustalenia, zarówno ustne jak i pisemne, które tracą moc z dniem zawarcia niniejszej umowy.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa dla Zleceniodawcy a jeden dla Zleceniobiorcy.

**ZLECENIODAWCA**

**ZLECENIOBIORCA**